

# **Дополнительное соглашение по выполнению в установленном порядке технической работы по подготовке и проведению торгов (конкурсов либо аукционов) на размещение городского заказа**

---

Приложение 4 к Распоряжению префекта Зеленоградского АО г. Москвы от 15 июня 2006 г. N 632-рп

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_ к Договору N \_\_/200\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года**

г. Зеленоград " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Государственный заказчик - префектура Зеленоградского административного округа г. Москвы в лице первого заместителя префекта Михальченкова Алексея Ивановича, действующего на основании доверенности N 3-ГЗ от 11 января 2006 года, Заказчик-бюджетополучатель \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Исполнитель \_\_\_\_\_  
в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору N \_\_/200\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Договором N \_\_/200\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года Государственный заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению в установленном порядке технической работы по подготовке и проведению Торгов (конкурсов либо аукционов) на размещение городского заказа, а Заказчик-бюджетополучатель обязуется оплатить услуги Исполнителя по настоящему

Соглашению.

1.2. Наименование Торгов, передаваемых Исполнителю:

Конкурс (аукцион) N 1 \_\_\_\_\_ на  
сумму \_\_\_\_\_ по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_  
Конкурс (аукцион) N 2 \_\_\_\_\_ на  
сумму \_\_\_\_\_ по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_ и т.д. (если есть).

1.3. Этапы и сроки проведения работ по подготовке и проведению Торгов указаны в Графике осуществления работ по подготовке и проведению Торгов (приложение N 2 к настоящему Соглашению).

## **2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Вознаграждение Исполнителя, включая компенсацию затрат на публикацию в установленном порядке информационного(ых) извещения(й) по торгам (п. 1.2), по настоящему Соглашению оплачивается Заказчиком-бюджетополучателем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи выполненных работ согласно подготовленному Исполнителем Расчету стоимости затрат на подготовку и проведение торгов по размещению городского заказа (далее - Расчет), который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании выставленного счета и копий счетов официальных периодических изданий за опубликование извещений.

2.2. Размер оплаты услуг Исполнителя рассчитывается в соответствии с Методикой расчета стоимости услуг специализированной организации при выполнении организационно-технических работ, связанных с разработкой, утверждением и согласованием конкурсной документации (документации об аукционе), подготовкой, организацией и проведением торгов по размещению городского заказа и инвестиционных торгов, утвержденной распоряжением Правительства Москвы от 11 мая 2006 г. N 779-РП, с учетом предложений Исполнителя по снижению стоимости указанных услуг - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов.

Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Сканирует проектно-сметную документацию (в случае необходимости).

3.1.2. Разрабатывает (в случае необходимости) в установленном порядке конкурсную документацию, документацию об аукционе на основании переданной ему Государственным заказчиком Заявки на проведение Торгов.

3.1.3. Проводит (в случае необходимости) мероприятия, направленные на согласование документации об аукционе и (или) конкурсной документации, в:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_

### 3.1.3.2. \_\_\_\_\_

И утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Информировывает Государственного заказчика о некомплектности документов, направленных инициаторами закупок в составе Заявки на проведение Торгов.

3.1.5. В установленном порядке публикует информационное извещение о проведении Торгов в "Бюллетене оперативной информации журнала "Московские торги", на официальном сайте в сети Интернет, а также при необходимости в иных средствах массовой информации.

3.1.6. Осуществляет информационное обеспечение размещения заказов, а также проводит мероприятия по привлечению участников размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.1.7. Тиражирует и продает участникам размещения заказов утвержденный комплект конкурсной документации либо документации об аукционе, размер платы при этом не должен превышать размера фактических расходов Исполнителя на ее изготовление и доставку участникам размещения заказа.

3.1.8. Осуществляет прием и учет в журнале регистрации заявок участников размещения заказов, а также иных документов, необходимых для участия в Торгах.

3.1.9. При необходимости отражает в журнале регистрации заявок отзыв заявок участниками размещения заказов.

3.1.10. В день окончания приема заявок от участников размещения заказов, указанный в информационном сообщении и графике осуществления работ по подготовке и проведению торгов, в установленном порядке передает журнал регистрации заявок ответственному секретарю конкурсной комиссии для закрытия.

3.1.11. Обеспечивает сохранность журнала регистрации заявок, а также конвертов с заявками участников размещения заказов и иных документов, необходимых для участия в Торгах.

3.1.12. В установленном порядке проводит организационно-техническую работу по подготовке всех заседаний конкурсных и аукционных комиссий Государственного заказчика. По согласованию с ответственным секретарем готовит необходимое количество раздаточного материала к заседанию.

3.1.13. Размещает в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет протоколы заседаний конкурсных комиссий Государственного заказчика по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также по рассмотрению и оценке заявок на участие в Торгах.

3.1.14. По поручению Государственного заказчика в установленные сроки проводит необходимые

мероприятия по проверке данных, указанных в заявках на участие в Торгах и приложениях к ним, с подготовкой соответствующих аналитических материалов для членов конкурсных либо аукционных комиссий.

3.1.15. Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Торгах, направляет участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Торгах и признанным участниками Торгов, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Торгах и не допущенным к участию в Торгах, уведомления о принятых конкурсными либо аукционными комиссиями решениях. Участникам размещения заказа, признанным победителями Торгов, направляет экземпляр протокола с необходимыми приложениями.

3.1.16. В случае направления любым участником Торгов запроса о разъяснении результатов конкурса в течение одного рабочего дня со дня поступления такого запроса готовит в письменной форме или в форме электронного документа проект соответствующих разъяснений.

3.1.17. Готовит и представляет необходимые Государственному заказчику отчеты по проведенным им Торгам, в том числе в форме электронного документа.

3.1.18. В случае необходимости в установленном порядке проводит мероприятия, направленные на подписание лицами, уполномоченными на это в установленном порядке, государственных контрактов (договоров) с победителем(ями) Торгов.

3.1.19. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, полученной по предмету Соглашения, и принимает все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, ознакомления с ней третьих лиц без согласия Государственного заказчика.

3.1.20. Представляет не позднее 10 дней с момента опубликования информации о победителях Торгов в "Бюллетене оперативной информации журнала "Московские торги" проект акта приемки-сдачи выполненных работ, Расчет, счет на оплату услуг в соответствии с настоящим Соглашением, копии счетов официальных периодических изданий для компенсации затрат Исполнителя на публикацию в установленном порядке информационных извещений о Торгах, ставших предметом настоящего Соглашения.

3.1.21. В пределах своей компетентности взаимодействует с инициаторами закупок, получателями бюджетных средств, техническими заказчиками для получения документации, необходимой для организации и проведения Торгов, а также по вопросам, связанным с оформлением результатов проводимых Торгов.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у инициаторов закупки информацию или необходимую документацию для подготовки конкурсной документации либо документации об аукционе.

3.2.2. Информировать Государственного заказчика обо всех нарушениях, допущенных участниками размещения заказов в ходе подготовки Торгов.

3.3. Права и обязанности Государственного заказчика:

3.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые права и полномочия для проведения всего комплекса работ по настоящему Соглашению.

3.3.2. В случае необходимости предоставить Исполнителю решение о проведении Торгов по объектам, указанным в соглашениях (п. 1.2), с выпуском официальных распорядительных актов.

3.3.3. Обеспечить согласование и утверждение в установленном порядке конкурсной документации либо документации об аукционе в установленные сроки.

3.3.4. В случае принятия решения о продлении срока представления заявок на участие в Торгах немедленно извещать об этом Исполнителя.

3.4. Права и обязанности Заказчика-бюджетополучателя:

3.4.1. В случае необходимости предоставить Исполнителю решение о проведении Торгов по объектам, указанным в соглашениях (п. 1.2), с выпуском официальных распорядительных актов.

3.4.2. Обеспечить согласование и утверждение в установленном порядке конкурсной документации либо документации об аукционе в установленные сроки.

3.4.3. В случае принятия решения о продлении срока представления заявок на участие в Торгах немедленно извещать об этом Исполнителя.

3.4.4. Оплатить по выставленному счету услуги Исполнителя по настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи выполненных работ.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение Исполнителем сроков выполнения работ, указанных в Графике осуществления работ по подготовке и проведению Торгов, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с Исполнителя накладываются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

4.2. Нарушение Исполнителем условий, указанных в п. 3.1 настоящего Соглашения, является

основанием для одностороннего расторжения Государственным заказчиком настоящего Соглашения.

4.3. В случае недобросовестного исполнения взятых на себя обязательств Исполнитель возмещает все убытки, в том числе третьим лицам, связанные с ненадлежащим исполнением Соглашения.

4.4. Претензии со стороны третьих лиц по результатам и процедуре проведения Торгов по объектам, указанным в п. 1.2 настоящего Соглашения, и относящихся к компетенции Исполнителя, адресуются последнему и относятся на его счет.

4.5. Исполнитель не отвечает по претензиям, относящимся к компетенции Государственного заказчика и Заказчика-бюджетополучателя.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения.

4.7. К таким обстоятельствам относятся: землетрясение, наводнение, военные действия, выпуск распорядительных документов, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также другие форс-мажорные обстоятельства.

4.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

4.9. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение сторонами своих обязательств.

4.10. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении договоренности в установленном законом порядке.

4.11. В случае выявления нарушений при проведении проверок Государственного заказчика или Заказчика-бюджетополучателя контролирующими органами Исполнитель обязан вернуть всю сумму средств, использованных не по целевому назначению, а также возместить Государственному заказчику всю сумму убытков, уплаченных в виде штрафов, пеней, неустоек по вине Исполнителя, в Целевой бюджетный фонд развития территории округа.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и регистрации в АИС ЕРКТ.

5.2. Работы, указанные в п. 1.1, считаются выполненными Исполнителем и принятыми Государственным заказчиком с момента окончания расчетов по настоящему Соглашению.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственный заказчик: Заказчик-бюджетополучатель:  
Префектура Зеленоградского \_\_\_\_\_  
административного округа (наименование организации)  
г. Москвы (ИНН \_\_\_\_\_).  
124482, Москва, Зеленоград, Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Центральный проспект, д. 1, Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
ФКУ ЗелаО города Москвы ОКПО \_\_\_\_\_  
(ИНН 7735017860, КПП 773501001) ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Префектура ЗелаО города Москвы, Р/с \_\_\_\_\_  
л/с 0392121000720050, Л/с \_\_\_\_\_)  
р/счет N 40201810700000001102 в \_\_\_\_\_  
в Отделении 1 Московского ГТУ (банк)  
Банка России, г. Москва 705, БИК \_\_\_\_\_  
БИК 044583001 К/с \_\_\_\_\_  
Первый заместитель префекта Генеральный директор  
Зеленоградского АО г. Москвы  
\_\_\_\_\_ А.И. Михальченков \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Исполнитель:  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
(ИНН \_\_\_\_\_).  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(банк)  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Источник - Распоряжение префекта Зеленоградского АО г. Москвы от 15.06.2006 № 632-ПП (с изменениями и дополнениями на 2007 год)

Сохраните в закладки наш сайт: [Бланк-Образец.Ru](https://blank-obrazets.ru)

Прямая ссылка на документ:

[https://blank-obrazets.ru/dopolnitelnoe\\_soglasenie\\_po\\_vypolneniyu\\_v\\_ustanovlennom\\_poryadke\\_texnicheskoj\\_raboty\\_po\\_podgotovke](https://blank-obrazets.ru/dopolnitelnoe_soglasenie_po_vypolneniyu_v_ustanovlennom_poryadke_texnicheskoj_raboty_po_podgotovke)