

Форма анкеты-вопросника с данными о готовности испытательной лаборатории к аккредитации (рекомендуемая)

Приложение Ф к Рекомендациям по аккредитации. Аккредитация испытательных лабораторий пищевых продуктов и продовольственного сырья Р 50.4.004-2000 (рекомендуемое)

ФОРМА АНКЕТЫ-ВОПРОСНИКА О ГОТОВНОСТИ ИЛ К АККРЕДИТАЦИИ

АНКЕТА-ВОПРОСНИК с данными о готовности испытательной лаборатории к аккредитации

(наименование ИЛ)

Вопрос анкеты	В форме	Где представ-	Подроб-
"да"	лена информа-	ная ин-	
или	ция	форма-	
"нет"	(Паспорт ИЛ,	ция	
Руководство	(при		
по качеству и	необхо-		
прочее с ука-	димо-		
занием формы	сти)		
или номера			
позиции соот-			
ветствующего			
документа)			

-----+-----+-----+-----+

1	2	3	4
---	---	---	---

-----+-----+-----+-----+

1. Область аккредитации

--	--	--	--

1.1. Конкретизирована ли номенкла-

тура ПП и ПС, ее показатели и НД,

их регламентирующие?

1.2. Указаны ли НД на методы испытаний показателей ПП и ПС?				
2. Структура ИЛ				
2.1. Представлена ли структура ИЛ?				
2.2. Указаны ли подразделения ИЛ, представляемые на аккредитацию (если ИЛ не аккредитуется в целом)?				
2.3. Имеется ли должностное лицо, ответственное за связь с другими организациями, назначенное ИЛ?				
3. Сотрудники				
3.1. Указано ли общее количество сотрудников ИЛ?				
3.2. Располагает ли ИЛ достаточным числом специалистов, имеющих соответствующие образование и квалификацию?				
3.3. Указана ли информация о составе и квалификации сотрудников?				
3.4. Имеются ли специалисты и эксперты, аттестованные в установленном порядке?				
3.5. Указана ли информация о формах повышения квалификации сотрудников?				
3.6. Имеются ли должностные инструкции для всех сотрудников ИЛ, выполняющих работы в заявленной области аккредитации?				
3.7. Имеется ли ответственное лицо за проведение работ по повышению квалификации сотрудников ИЛ?				
3.8. Имеется ли распределение обязанностей, доведенное до сведения всех сотрудников?				

4. Материально-техническое обеспечение				
4.1. Представлены ли сведения об оборудовании (измерительном и испытательном)? (в графе 4 указать количество единиц СИ, используемых при проведении испытаний, аттестации испытательного оборудования, количество единиц испытательного оборудования, количество единиц аттестованного испытательного оборудования)				
4.2. Имеется ли НД на применяемое оборудование?				
4.3. Все ли СИ, используемые для испытаний ПП и ПС в области аккредитации ИЛ, поверены?				
4.4. Имеются ли графики поверки используемых СИ?				
4.5. Все ли СИ обеспечены методами поверки?				
4.6. Соответствуют ли используемые в ИЛ СИ требованиям НД на методики выполнения измерений?				
4.7. Имеется ли лицо, ответственное за поддержание в рабочем состоянии оборудования, в т.ч. СИ, и его метрологическое обеспечение?				
4.8. Налажена ли система ремонта СИ, испытательного оборудования?				
4.9. Налажена ли система аттестации испытательного оборудования? (в графе 4 указать, кто проводит аттестацию испытательного оборудования)				
4.10. Имеется ли в ИЛ информация о СО, необходимая для проведения				

испытаний ПП и ПС в области ак-				
кредитации?				
4.11. Обеспечена ли ИЛ необходимы-				
ми СО?				
4.12. Налажена ли система обеспе-				
чения ИЛ стандартными образцами?				
4.13. Имеет ли место использование				
неаттестованных в установленном				
порядке веществ (так называемых				
контрольных эталонов, стандартных				
растворов, типовых растворов и				
т.п.) в качестве СО (при ответе				
"да" в графе 4 указать поименно				
используемые неаттестованные				
вещества)?				
4.14. Обеспечена ли лаборатория				
необходимыми химическими реакти-				
вами и материалами?				
4.15. Используют ли реактивы с				
просроченным гарантийным сроком				
хранения?				
4.16. Установлен ли порядок испо-				
льзования реактивов с просрочен-				
ным гарантийным сроком хранения?				
4.17. Для реактивов с просроченным				
гарантийным сроком хранения про-				
водится ли контроль качества?				
4.18. Налажена ли система обеспе-				
чения ИЛ реактивами?				
4.19. Установлен ли порядок хране-				
ния реактивов?				
4.20. Установлен ли порядок приго-				
товления растворов реактивов и их				
хранения?				
4.21. Указываются ли на посуде, в				
которой хранятся растворы реакти-				
вов, даты приготовления и сроки				
использования растворов?				
4.22. Установлен ли порядок и ре-				
гистрируются ли в ИЛ все испыта-				

тельное и измерительное оборудо-				
вание, СО, реактивы, материалы?				
4.23. Имеется ли лицо, ответствен-				
ное за обеспечение ИЛ стандартны-				
ми образцами, реактивами, матери-				
алами и за соблюдение сроков их				
использования?				
5. Нормативное и методическое				
обеспечение				
5.1. Имеется ли нормативная и ме-				
тодическая документация, которой				
ИЛ руководствуется в процессе				
осуществления своей деятельности?				
(в графе 4 указать: общее число				
используемых методик испытаний, с				
отдельным указанием числа методик				
выполнения измерений; число мето-				
дик испытаний (измерений), пре-				
дусмотренных Правилами сертифика-				
ции ПП и ПС)				
5.2. Имеется ли информация о зна-				
чениях погрешности результатов				
измерений для методик, используе-				
мых в области аккредитации ИЛ (в				
графе 4 указать число методик,				
для которых характеристики пог-				
решности установлены расчетным				
путем)?				
5.3. Имеются ли методики испытаний				
на рабочих местах исполнителей?				
5.4. Разработан ли порядок хране-				
ния, пополнения фонда документа-				
ции и ее актуализации?				
5.5. Назначен ли ответственный за				
обеспечение ИЛ документацией и ее				
актуализацию?				
6. Процедуры работы с объектами				

испытаний				
6.1. Осуществляет ли ИЛ отбор проб для проведения испытаний?				
6.2. Разработан ли порядок отбора проб и их поступления в ИЛ (на вопрос отвечают при ответе "да" по 6.1)?				
6.3. Имеется ли в ИЛ документально оформленная "Система прохождения проб", отвечает ли она требованиям 5.4.6.1 Р 50.4.004-2000?				
6.4. Предусматривает ли "Система прохождения проб" идентификацию и этикетирование всех проб, подлежащих хранению или возврату заказчику?				
6.5. Разработана ли процедура контроля хранящихся образцов? Имеют ли доступ к помещениям, где хранятся образцы ПП и ПС только лица, имеющие специальное разрешение?				
6.6. Имеется ли документально оформленная процедура контроля стабильности состава проб (для ситуаций, требующих проведения контроля стабильности состава проб)?				
6.7. Соответствуют ли процедуры испытаний ПП и ПС требованиям НД на методики испытаний?				
6.8. Имеется ли документально оформленная процедура возможного отступления методики испытаний от установленной в НД?				
6.9. Имеется ли система регистрации результатов испытаний?				
6.10. Имеется ли система регистрации и выдачи заказчику протоколов				

испытаний?				
6.11. Содержат ли протоколы испытаний всю информацию в соответствии с Приложением Ж Р 50.4.004-2000?				
6.12. Имеет ли ИЛ возможность обеспечить направление (при необходимости) копий протоколов испытаний Госстандарту России на строго конфиденциальной основе?				
6.13. Имеется ли лицо, ответственное за подготовку протоколов испытаний?				
6.14. Разработана ли и применяется инструкция по транспортированию, хранению и возврату заказчику образцов проб?				
6.15. Имеется ли лицо, ответственное за "Систему прохождения проб"?				
7. Обеспечение качества испытаний				
7.1. Отражена ли политика в области обеспечения качества испытаний в Руководстве по качеству? Соответствует ли Руководство по качеству требованиям Р 50.4.004-2000?				
7.2. Установлена ли процедура контроля правильности применения НД на методы испытаний?				
7.3. Имеется ли документально оформленная система контроля качества результатов испытаний?				
7.3.1. Предусмотрена ли процедура оперативного контроля? Проводят ли в ИЛ оперативный контроль?				
7.3.2. Предусмотрена ли процедура				

выборочного статистического контроля?				
Проводят ли в ИЛ статистический контроль?				
7.3.3. Предусмотрена ли процедура внешнего контроля?				
7.3.4. Подвергаются ли результаты испытаний, проводимых в ИЛ, внешнему контролю их качества?				
7.3.5. Указана ли организация, осуществляющая внешний контроль качества результатов испытаний ПП и ПС?				
7.3.6. Имеются ли средства контроля качества результатов испытаний?				
7.3.7. Разработан ли порядок регистрации результатов контроля качества испытаний?				
Ведутся ли журналы проведения контроля?				
7.3.8. Разработан ли порядок принятия мер и корректирующих воздействий при получении неудовлетворительных результатов контроля качества испытаний?				
7.3.9. Имеется ли в ИЛ лицо, ответственное за обеспечение контроля качества результатов испытаний?				
7.4. Разработан ли график технического обслуживания СИ и другого оборудования?				
7.5. Соблюдается ли график поверки СИ?				
7.6. Существует ли порядок регистрации и рассмотрения рекламаций на качество испытаний?				
7.7. Существует ли порядок принятия мер по устранению причин,				

вызвавших рекламацию?				
7.8. Имеется ли лицо, ответственное в ИЛ за систему обеспечения качества? Наделено ли это лицо правами, позволяющими ему эффективно решать вопросы по обеспечению качества испытаний?				
7.9. Разработана ли и реализуется процедура контроля функций управления качеством?				
8. Архивы				
8.1. Существует ли система, устанавливающая номенклатуру и порядок сдачи в архив документации, используемой в ИЛ, сроки ее хранения?				
8.2. Хранится ли в архиве документация, содержащая результаты испытаний, на основе которых заполняются протоколы испытаний, выдаваемые заказчикам, а также сами протоколы испытаний?				
8.3. Имеется ли лицо, обеспечивающее постоянную, четкую и полную актуализацию документов и их секретное хранение при необходимости?				
9. Помещения				
9.1. Имеется ли информация о состоянии производственных помещений (размеры площадей, уровень шума (вибрации), освещенность, перечень вредных производственных факторов)?				
9.2. Имеются ли условия, обеспечивающие предотвращение загрязнения				

объектов испытаний мешающими ком-				
понентами из атмосферы помещения?				
9.3. Соответствуют ли условия ок-				
ружающей среды в помещениях, в				
которых установлены средства из-				
мерений, требованиям, предъявляе-				
мым при их эксплуатации?				
9.4. Предусмотрены ли специальные				
складские помещения, предупрежда-				
ющие порчу образцов ПП и ПС?				
9.5. Оснащены ли помещения в соот-				
ветствии с требованиями по техни-				
ке безопасности труда?				
9.6. Имеются ли инструкции по бе-				
зопасности труда, средства инди-				
видуальной защиты?				
10. Беспристрастность и независи-				
мость				
10.1. Принимают ли участие ИЛ и				
организация, в состав которой она				
входит:				
- в разработке;				
- в производстве;				
- в реализации продукции?				
10.2. Подвергаются ли лаборатория				
и ее персонал коммерческому, фи-				
нансовому, административному или				
другому давлению со стороны заин-				
тересованных сторон?				
10.3. Не занимается ли лаборатория				
деятельностью, способной подор-				
вать доверие в отношении ее неза-				
висимости и беспристрастности?				
10.4. Зависит ли оплата труда пер-				
сонала, который проводит испыта-				
ния, от количества испытаний и их				
результатов?				

11. Субподрядные работы				
11.1. Указаны ли виды испытаний, которые проводятся с привлечением субподрядных организаций?				
11.2. Приведен ли перечень субподрядных организаций?				
11.3. Заключены ли договора с субподрядными организациями на проведение испытаний?				
12. Готовность к проведению аккредитации				
12.1. Есть ли необходимость в срочном проведении аккредитации (при ответе "да" в графе 4 указать причины)?				

Источник - Постановление Госстандарта России от 31.03.2000 № 89-ст

Сохраните в закладки наш сайт: Blank-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ:

https://blank-obrazets.ru/forma_ankety_voprosnika_s_dannymi_o_gotovnosti_ispytatelnoj_laboratorii_k_akkreditacii_rekomenduem