

Форма поправки к межгосударственному стандарту (рекомендуемая)

Приложение М к Р 50.1.004-2011 (рекомендуемое)

ФОРМА ПОПРАВКИ К МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМУ СТАНДАРТУ

"СОГЛАСОВАНО"		"УТВЕРЖДАЮ"	
Начальник Управления		Начальник Управления	
_____		технического регулирования	
		и стандартизации	
_____		_____	
личная подпись инициалы и фамилия		личная подпись инициалы и фамилия	
"__" _____ г.		"__" _____ г.	
		МКС _____	
ПОПРАВКА			
_____		_____	
предложение по опубликованию поправки ¹			
к ГОСТ _____			
наименование стандарта			
_____		В каком месте ²	
Напечатано		Должно быть	
_____		_____	
_____		_____	
Руководитель			
_____		_____	
краткое наименование Организации		личная подпись инициалы и фамилия	
_____		_____	

Исполнитель _____
должность личная подпись инициалы и фамилия

номер служебного телефона

1 Предложение по опубликованию поправки приводят с использованием слов: "с опубликованием" или "без опубликования".

2 При указании места внесения поправки указывают наименование и номер (обозначение) структурного элемента (пункта, абзаца, таблицы, рисунка, приложения).

Источник - Приказ Росстандарта от 28.06.2011 № 161-ст

Сохраните в закладки наш сайт: [Blank-Образец.Ru](http://Blank-Obrazets.Ru)

Прямая ссылка на документ:

https://blank-obrazets.ru/forma_popravki_k_mezhgosudarstvennomu_standartu_rekomenduemaya.htm