

Номенклатура дел структурного подразделения Федерального агентства по образованию

Приложение N 25 к п. 7.1.3 Инструкции по делопроизводству в Федеральном агентстве по образованию

Федеральное агентство
по образованию
Наименование структурного
подразделения
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
00.00.0000 N _____
г. Москва
На _____ год

Индекс дела	Заголовок	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание
	дела (тома, (томов, (тома, части) и N			
	частей) частей) статей по перечню			
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения Подпись Расшифровка подписи
Дата
СОГЛАСОВАНО
Начальник Административного
управления Подпись Расшифровка подписи
Дата
Главный специалист архива
Административного
управления Подпись Расшифровка подписи

Дата

Итоговая запись о категориях и кол-ве дел, заведенных в ____ году в структурном подразделении

По срокам хранения	Всего	В том числе			
	+-----+	переходящих с отметкой "ЭПК"			
1	2	3	4		
Постоянного					
Временного (свыше 10 лет)					
Временного (до 10 лет включительно)					
ИТОГО					

Наименование должности

ответственного за

делопроизводство

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в Административно-правовое управление

Наименование должности

передавшего сведения

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Источник - Приказ Рособразования от 29.06.2006 № 598

Сохраните в закладки наш сайт: Blank-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ:

https://blank-obrazets.ru/nomenklatura_del_strukturnogo_podrazdeleniya_federalnogo_agentstva_po_obrazovaniyu.htm