

# Номенклатура дел в центральном аппарате Росфиннадзора

---

Приложение N 12 к Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной службы финансово-бюджетного надзора"

Федеральная служба  
финансово-бюджетного  
надзора

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Название раздела (наименование структурного подразделения)

-----  
| Индекс |Заголовок дела|Кол-во дел|Срок хранения дела (тома)| Примечание |

| дела |(тома, части) | (томов) | и N статей по перечню | |

+-----+-----+-----+-----+-----+

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

+-----+-----+-----+-----+-----+

-----+-----+-----+-----+-----

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_ году в структурном подразделении

\_\_\_\_\_

-----

		В том числе			
По срокам хранения		Всего	Переходящие	С отметкой "ЭПК"	
1	2	3	4		
Постоянного					
Временного (свыше 10 лет)					
Временного (до 10 лет включительно)					
<b>ИТОГО:</b>					

Наименование должности

руководителя структурного

подразделения \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Наименование должности

ответственного за архив \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Итоговые сведения переданы в архив

Наименование должности

передавшего сведения \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Источник - Приказ Росфиннадзора от 14.09.2005 № 197

Сохраните в закладки наш сайт: [Blank-Образец.Ru](http://Blank-Образец.Ru)

Прямая ссылка на документ: [https://blank-obrazets.ru/nomenklatura\\_del\\_v\\_centralnom\\_apparate\\_rosfinnadzora.htm](https://blank-obrazets.ru/nomenklatura_del_v_centralnom_apparate_rosfinnadzora.htm)