

Письмо-копия

| (Оформляется на ксерокопии полученного письма ¹

| . Объем текста не|

| превышает 10 - 12 слов): |

| Уважаемый (уважаемая)...! |

| Спасибо за Ваше сообщение. |

| Пожалуйста, |

| сообщите...; |

| вышлите... |

| С уважением, |

| ... |

¹ Не требует формулирования. Адресат получает с ответом копию текста своего послания и краткое сообщение, оформленное от руки. Аналогичным образом можно поступать, отсылая кому-либо свое письмо, например прилагая его копию с пометкой: "Прошу использовать для краткого ответа от руки".

Источник - "Деловое письмо", "Налоговый вестник"

Сохраните в закладки наш сайт: Blank-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ: https://blank-obrazets.ru/pismo_kopiya.htm