

# Письмо соискателя с подтверждением принятия приглашения на собеседование

---

-----

	Наименование компании <sup>1</sup>
	Почтовый адрес <sup>1</sup>
Уважаемые господа!	
Благодарю Вас за приглашение на собеседование и сообщенную мне в этой <sup>1</sup>	
связи информацию. Настоящим письмом я подтверждаю свою готовность прибыть <sup>1</sup>	
на собеседование в указанное в приглашении время.	
Имеющееся в моем распоряжении время до собеседования я буду <sup>1</sup>	
стремиться использовать в интересах надлежащей подготовки к предстоящей <sup>1</sup>	
встрече с вами. Позвольте выразить осторожную надежду на то, что по <sup>1</sup>	
итогам собеседования я смогу влиться в ряды сотрудников вашей компании, <sup>1</sup>	
деловая репутация и достижения которой вызывают у меня самое глубокое <sup>1</sup>	
уважение.	
Искренне Ваш,	
	подпись
	И.О. Фамилия <sup>1</sup>
Дата	-----

<sup>1</sup> Соискателя.

Источник - "Резюме, характеристики, рекомендации", "Налоговый вестник"

Сохраните в закладки наш сайт: [Blank-Образец.Ru](http://Blank-Образец.Ru)

Прямая ссылка на документ:

[https://blank-obrazets.ru/pismo\\_soiskatelya\\_s\\_podtverzhdeniem\\_prinyatiya\\_priglaseniya\\_na\\_sobesedovanie.htm](https://blank-obrazets.ru/pismo_soiskatelya_s_podtverzhdeniem_prinyatiya_priglaseniya_na_sobesedovanie.htm)