

Путевой лист специального автомобиля для неавтотранспортных организаций

Место для штампа

организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ¹

_____ АВТОМОБИЛЯ на _____ N _____

(специального или _____ (месяц,
легкового) _____ квартал, период)

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Организация _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____ | |

+-----+

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер | |

Специальное оборудование _____

Водитель _____ Табельный номер | |

(фамилия, имя, отчество) -----

Удостоверение N _____ Класс _____ -----

Водитель _____ Табельный номер | |

(фамилия, имя, отчество) -----

Удостоверение N _____ Класс _____ -----

Водитель _____ Табельный номер | |

(фамилия, имя, отчество) -----

Удостоверение N _____ Класс _____

Задание водителю: | Автомобиль технически исправен

| -----

_____ | Показание спидометра, км | |

(кратко изложить суть задания) | Автомобиль передал -----

| Механик _____

_____ | (подпись) (расшифровка

| _____
| (подписи)

| Автомобиль в технически

Адрес стоянки: _____ | исправном состоянии принял
_____ | Водитель _____
_____ | (подпись) (расшифровка
подписи)

Маршруты движения: _____ | _____
_____ | _____
(краткое описание маршрута 1) | Горючее | марка | код |
| +-----+-----+
_____ | _____
(краткое описание маршрута 2) | _____

_____ | Движение горючего
(краткое описание маршрута 3) | _____
| количество, |
Регион движения: ----- | л |
| +-----+-----+

----- | Выдано: | |
| +-----+
Общее время работы: | Приобретено: | |
Автомобиль: _____ часов +-----+-----+
Водитель _____ часов | Остаток: | |
Водитель _____ часов | +-----+
Водитель _____ часов | Расход: по норме +-----+
| фактический +-----+

Прочие отметки: | Экономия +-----+
_____ | Перерасход -----
_____ |
_____ | Автомобиль принял. Показание
_____ | спидометра при возвращении

| в гараж, км -----
Автомобиль _____ | _____
сдал _____ |
водитель _____ | Механик _____
(подпись) (расшифровка | (подпись) (расшифровка
М.П. подписи) | подписи)

Оборотная сторона формы

Движение ГСМ

Масло: Антифриз:

{количество,		{количество,
л		л
-----+-----+-----+-----+		
Выдано:		Выдано:
+-----+		+-----+
Приобретено:		Приобретено:
-----+-----+-----+-----+		
Остаток:		Остаток:
+-----+		+-----+
Расход: по норме	+-----+	Расход: по норме
фактический	+-----+	фактический
Экономия	+-----+	Экономия
Перерасход	-----	Перерасход
Тосол:	_____:	

{количество,		{количество,
л		л
-----+-----+-----+-----+		
Выдано:		Выдано:
+-----+		+-----+
Приобретено:		Приобретено:
-----+-----+-----+-----+		
Остаток:		Остаток:
+-----+		+-----+
Расход: по норме	+-----+	Расход: по норме
фактический	+-----+	фактический
Экономия	+-----+	Экономия
Перерасход	-----	Перерасход
Сведения о ремонтах и техобслуживании:		

Результат работы автомобиля: Расчет заработной платы:

-----		-----
всего отработано, ч.	-----	за километраж, руб. -----
-----		-----
пройдено, км	-----	за часы, руб. -----
-----		-----
доплаты:	-----	за _____, руб. -----
-----		-----

Итого, руб. -----

Расчет произвел _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1 Форма путевого листа утверждается приказом и учетной политикой организации.

Путевой лист помимо обязательных реквизитов, предусмотренных п. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", должен содержать обязательные реквизиты, которые предусмотрены Приказом Минтранса России от 18 сентября 2008 г. N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

Сохраните в закладки наш сайт: Blank-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ:

https://blank-obrazets.ru/putevoj_list_specialnogo_avtomobilya_dlya_neavtotransportnyx_organizacij.htm