

Расписка о получении документов о согласии на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу (образец)

Приложение 7 к Административному регламенту по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности

и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования

Образец

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Кому:

Исх. N ____ от " __ " _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Я _____ получил " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект (дата)

документов)

от

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - частного лица)

заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому

лицу (от " __ " _____ 20__ г. _____) и прилагаемые к нему документы

(дата соответствующего заявления)

согласно описи прилагаемых документов и материалов.

Приложение:

1. Копия описи представленных документов и материалов.

(лицо, ответственное за прием и регистрацию
документов в уполномоченном органе)

(подпись)

М.П.

Источник - Приказ Минприроды России от 12.03.2012 № 57 (с изменениями и дополнениями на 2013 год)

Сохраните в закладки наш сайт: Blank-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ:

[https://blank-](https://blank-образец.ru/raspiska_o_poluchenii_dokumentov_o_soglasii_na_peredachu_prav_i_obyazannostej_po_dogovoru_vodopostavki)

[образец.ru/raspiska_o_poluchenii_dokumentov_o_soglasii_na_peredachu_prav_i_obyazannostej_po_dogovoru_vodopostavki](https://blank-образец.ru/raspiska_o_poluchenii_dokumentov_o_soglasii_na_peredachu_prav_i_obyazannostej_po_dogovoru_vodopostavki)