

Расписка в получении документов от участника приватизации жилого помещения в п. Богородское Сергиево-Посадского района Московской области

Приложение N 3 к Муниципальному нормативному правовому акту городского поселения Богородское Московской области от 4 марта 2008 г. N 11/2008-МНПА

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

В отдел социальной политики администрации муниципального образования

"Городское поселение Богородское" приняты документы

от _____, _____ чел.,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

1. Заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (____)
2. Копия технического паспорта (____)
3. Расчет долей к техническому паспорту (____)
4. Разрешение на приватизацию (ведомственное жилье) (____)
5. Выписка из домовой книги (____)
6. Копия финансового лицевого счета (____)
7. Заявление об отказе (нотариальное) (____)
8. Копия доверенности на приватизацию (нотариальная) (____)
9. Справка о неиспользованном праве на приватизацию (____)
10. Справка с прежнего места жительства (____)
11. Справка из отдела опеки и попечительства Управления образования (____)
12. Копии личных документов (____)
13. Копия ордера (____)
14. Другое (____)

Получать документы "___" _____ 200__ г. _____

(подпись заявителя)

Приемные дни: _____

Телефон: _____

_____ (подпись должностного лица)

Присутствие всех совершеннолетних (дети с 14 лет) с паспортами (или доверенность), на детей иметь свидетельство о рождении.

Источник - Муниципальный нормативный правовой акт городского поселения Богородское Сергиево-Посадского муниципального района МО от 04.03.2008 № 11/2008-МНПА

Сохраните в закладки наш сайт: [Бланк-Образец.Ru](http://Blank-Образец.Ru)

Прямая ссылка на документ:

https://blank-obrazets.ru/raspiska_v_poluchenii_dokumentov_ot_uchastnika_privatizacii_zhilogo_pomeshheniya_v_p_bogorodskoe_