

Технический акт приемки выполненных работ. Форма № 24

Приложение 1 к Порядку подготовки, заключения и реализации государственных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с обеспечением государственных нужд и задач, стоящих перед Минпромнауки России

Форма 24

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК

"__" _____ 200_ г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ

ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ _____

(наименование темы, шифр)

Комиссия в составе:

Председателя _____,

(должность, инициалы, фамилия)

членов комиссии _____,

(должность, инициалы, фамилия)

действующая на основании _____

(номер, наименование, дата документа)

и представителя ЗАКАЗЧИКА _____

(должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия проводила в период с _____ по _____ приемку

выполненных работ _____,

(наименование работы)

выполненной _____

(наименование предприятия - исполнителя)

в соответствии _____.

(наименование документа)

2. Комиссии предъявлено _____

(перечисляются предъявленные материалы

НИР, ОКР)

3. Комиссия рассмотрела материалы выполненных работ и установила:

(характеристика выполненной работы, основные результаты НИР, ОКР)

4. Заключение комиссии _____

(оценка уровня выполненной работы)

(шифр работы)

считать выполненной в установленный срок и принятой.

5. Рекомендации комиссии:

Одобрить предъявленные к приемке предложения по реализации законченной работы и рекомендовать их к утверждению.

(или другие рекомендации комиссии)

Председатель комиссии

Члены комиссии

Представитель ЗАКАЗЧИКА

Примечание. Необходимость оформления технического акта на приемку выполненной работы (или этапа) определяется в соответствии с условиями государственного контракта (договора) по требованию Заказчика.

Источник - Приказ Минпромнауки РФ от 26.03.2001 № 136

Сохраните в закладки наш сайт: Бланк-Образец.Ru

Прямая ссылка на документ: https://blank-obrazets.ru/texnicheskij_akt_priemki_vypolnennyx_rabot_forma_n_24.htm