

Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)

Приложение 2 к Распоряжению Департамента торговли и услуг города Москвы от 6 апреля 2011 г. N 215

Утверждаю:

Первый заместитель руководителя

_____ 20__ г.

Если предметом конкурса является выполнение работ (оказание услуг)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) (подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) (вид, класс, объект):
2. Количество выполняемых работ (оказываемых услуг) (указать меры объема, веса, штук, кв. м):
3. Место выполнения работ (оказания услуг) (указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов):
4. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) (указать конкретную календарную дату, к которой должно быть завершено выполнение работ (оказание услуг), или указать минимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работ (оказания услуг), или указать период (периоды) выполнения работ (оказания услуг), или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), в течение которого должны быть выполнены работы (с которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг):
5. Цели использования результатов работ (услуг) (конкретизируются заказчиком):
6. Виды выполняемых работ (оказываемых услуг) (если закупается несколько однородных видов работ):
7. Условия выполнения работ (оказания услуг) (конкретизируются заказчиком):
8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам

необходимых товаров, в т.ч. оборудования (конкретизируются заказчиком):

9. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) (указываются обязательные требования ко всем работам (услугам) независимо от вида и этапа):

10. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг) (в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ (оказания услуг):

11. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ (конкретизируются заказчиком):

12. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг) (конкретизируются заказчиком):

14. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг) (конкретизируются заказчиком):

15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости) (конкретизируются заказчиком):

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ (услуг) объектах (конкретизируются заказчиком):

17. Требования по объему гарантий качества работ (услуг) (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности подрядчика (исполнителя) в гарантийный период):

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг) (указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки):

19. Авторские права (указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств подрядчика (исполнителя) по выполнению работ (оказанию услуг):

20. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ (оказываемых услуг) (указывается по усмотрению заказчика для тех видов работ (услуг), в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования):

21. Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания) по усмотрению заказчика:

22. Требования к выполняемым работам (оказываемым услугам) могут быть обобщены путем составления таблицы (возможно добавление иных граф, исключение заданных граф):

N	Наименование работ (услуг)	Сроки выполнения (оказания)	Место выполнения (оказания)	Количество работ (услуг)	Требования соответствия ГОСТ, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти, наличия удостоверений и проч.
1					
...					

Представлено к утверждению

Руководитель структурного подразделения

" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник Управления экономики

Заместитель руководителя

(по направлению)

Источник - Распоряжение Департамента торговли и услуг г. Москвы от 06.04.2011 № 215

Сохраните в закладки наш сайт: [Бланк-Образец.Ru](http://Blank-Образец.Ru)

Прямая ссылка на документ: https://blank-obrazets.ru/texnicheskoe_zadanie_na_vypolnenie_rabot_okazanie_uslug.htm